



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja społeczna

### Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

12

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Karolina Bondarowska

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

karolina.bondarowska@put.poznan.pl

pokój 374 budynek A30

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Jacka Rychlewskiego 2 , 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

1. Wiedza: Wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej.

2. Umiejętności: Swobodnego komunikowania się i wykorzystania informacji z literatury i innych stosowanych źródeł.

3. Kompetencje społeczne: Student jest świadomy konieczności ciągłego uczenia się i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności społecznych.

### Cel przedmiotu

Poznanie istoty, zasad i narzędzi stosowanych w komunikacji społecznej. Kształcenie umiejętności efektywnego porozumiewania się w różnorodnych sytuacjach życia zawodowego.



## Przedmiotowe efekty uczenia się

### Wiedza

1. Ma podstawową wiedzę niezbędną do efektywnego porozumiewania się niezbędną w komunikacji społecznej - [K\_W???
2. Zna narzędzia stosowane w komunikacji społecznej - [K\_W???

### Umiejętności

1. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do komunikowania się społecznego w sposób efektywny - [K\_U???
2. Potrafi analizować i ocenić różne sytuacje zawodowe oraz odpowiednio na nie reagować - [K\_U???
3. Potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do komunikowania się społecznego - [K\_U???

### Kompetencje społeczne

1. Ma świadomości potrzeby uczenia się przez całe życie - [K\_K???
2. Ma poczucie odpowiedzialności za pełnienie różnych ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych - [K\_K???

## Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

- ocena formująca: dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta, realizacja zadań na platformie e-Kursach,
- ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne z przedmiotu lub ocena podsumowująca na podstawie ocen częściowych.

0-50 pkt. - ndst.

51-60 pkt. - dst.

61-70 pkt. - dst. plus

71-80 pkt. - db.

81-90 pkt. - db. plus

91-100 pkt. - bdb.

## Treści programowe

Komunikacja interpersonalna, intrapersonalna, społeczna. Komunikowanie się: proces komunikacji, wpływ uwarunkowań zachowań indywidualnych na komunikowanie się (sytyl poznawczy, osobowość, analiza transakcyjna). Tworzenie efektywnego zespołu. Role osób w zespole. Rola lidera. Delegowanie zadań. Style kierowania. Motywowanie. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania. Wystąpienie publiczne.



Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Wystąpienia on-line. KOrespondencja biznesowa. Różnice międzykulturowe.

### **Metody dydaktyczne**

Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, e-learning.

### **Literatura**

Podstawowa

1. Hamilton Ch., Skuteczna komunikacja w biznesie, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2011
2. Majka-Rostek D., Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010

Uzupełniająca

1. Red. Potocki A., Zachowania organizacyjne Wybrane zagadnienia, WydawnictwoDifin, Warszawa 2005

### **Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	12	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego) <sup>1</sup>	38	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności